

RESOLUCIÓN N° 078-CL-LFPP-2026

Lima, 03 de julio de 2026

I. VISTO:

El Informe Técnico N° 128-2026/LI-LFPP, a través del cual la Gerencia de Licencias se pronuncia en el marco del procedimiento de fiscalización iniciado en contra del Club ASOCIACIÓN SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL COMERCIANTES UNIDOS por la presunta comisión de infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias para los Clubes en el Fútbol Profesional.

II. ANTECEDENTES

- 2.1. Mediante Resolución N° 028-FPP-2022 de fecha 27 de setiembre de 2022, la Federación Peruana de Fútbol (en adelante, FPF) aprobó el Reglamento de Licencias para Clubes Profesionales (en adelante, Reglamento de Licencias vigente); norma que ha sido objeto de modificación por efectos de las Resoluciones N° 002-FPP-2023, 004-FPP-2023, 006-FPP-2023- 004-FPP-2024, 022-FPP-2024, 030-FPP-2024, 031-FPP-2024 y 021-FPP-2026.
- 2.2. Mediante Convenio de Delegación suscrito entre la LFPP y la FPF, se acordó que la LFPP asumiría la gestión del Sistema de Licencias para los clubes de Liga1, Liga2 y Liga Femenina de Fútbol, de conformidad con los Estatutos de ambas entidades deportivas.
- 2.3. Dentro de su estructura orgánica, la LFPP ha considerado a la Gerencia de Licencias e Infraestructura (en adelante, Gerencia de Licencias), asignándole las funciones de supervisión, control y tutela sobre la gestión económica financiera de los clubes participantes en las competencias oficiales cuya organización le ha sido delegada según el Convenio de Delegación indicado en el numeral precedente.
- 2.4. En lo que respecta a la normativa aplicable requerida para la gestión del Sistema de Licencias conforme a lo previsto en el Convenio de Delegación, el literal b) del numeral 2 del artículo 5° de los Estatutos de la LFPP determina que es su función *“Elaborar y aprobar los reglamentos de competición y licencias de clubes, en línea con la normativa FPF, los cuales entraran en vigor tras su ratificación por esta última”*. [El énfasis y subrayado es nuestro]
- 2.5. Teniendo en cuenta que la LFPP ostenta desde ya la responsabilidad de gestionar el Sistema de Licencias, corresponde que la Gerencia de Licencias realice las labores tendientes a la supervisión, control y tutela de la gestión económica financiera de los clubes de fútbol profesional, aplicando para ello las disposiciones previstas en el Reglamento de Licencias y demás normativa que sobre la materia emitió en su oportunidad la FPF; ello, hasta que la LFPP emita y apruebe la nueva normativa, en sujeción de los contenidos y previsiones establecidas en el Reglamento de Licencias de Clubes de la CONMEBOL.

- 2.6. En lo que respecta al mencionado Reglamento de Licencias, el artículo 14° de dicho cuerpo normativo asignaba, entre otras, la función de *“Revisar el cumplimiento de los requisitos del criterio económico-financiero establecidos por el Reglamento”* al Órgano de Control Económico Financiero – OCEF (persona jurídica de derecho privado contratada por la FPF); dotándole de competencias para que dicha persona jurídica emita los *“(…) informes mensuales sobre los requisitos del criterio económico-financiero que son de cumplimiento mensual por parte de los clubes, (...)”*, conforme a lo previsto en el numeral 14.3 del referido artículo 14°.
- 2.7. Según lo señalado en el numeral precedente, le correspondía al OCEF elaborar el informe resultante de la evaluación económica financiera realizada respecto de la información y documentación registrada mensualmente por los clubes en el Módulo UAF de la Plataforma de Licencias, para su remisión a la Gerencia de Licencias, sirviendo de sustento para efectos de las acciones previstas en materia de supervisión, control y tutela de la gestión económica financiera de los clubes de fútbol profesional.
- 2.8. En relación con la situación indicada en el numeral precedente, se tiene que mediante Resolución N° 021-FPF-2026, se ha determinado la modificación del numeral 14.1 del precitado artículo 14° del Reglamento de Licencias, previendo literalmente que *“Para efectos de la aplicación del presente Reglamento durante la temporada 2026, las funciones y competencias atribuidas al Órgano de Control Económico Financiero (OCEF) serán ejercidas por la Gerencia de Licencias de la Liga de Fútbol Profesional Peruana, conforme al Convenio de Delegación suscrito entre la Federación Peruana de Fútbol y la Liga de Fútbol Profesional Peruana”*. [El subrayado es nuestro]
- 2.9. Teniendo en consideración las funciones en materia de revisión del cumplimiento de los requisitos del criterio económico-financiero establecidos en el Reglamento de Licencias, que corresponde desarrollar según lo establecido en la citada Resolución N° 021-FPF-2026, la Gerencia de Licencias ha efectuado la evaluación de la información y documentación registrada en la Plataforma de Licencias por el Club para efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones económica financieras.
- 2.10. Así, mediante Informe N° 080-2026/LI-LFPP, emitido y notificado el 25 de mayo de 2026, la Gerencia de Licencias comunicó al Club ASOCIACIÓN SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL COMERCIANTES UNIDOS (en adelante, el Club) los resultados de la verificación del cumplimiento de obligaciones laborales previstas en el artículo 89° del Reglamento de Licencias correspondientes al período Enero, Febrero y Marzo 2026; otorgándose al Club el plazo correspondiente para la absolución de dichas observaciones.
- 2.11. Dentro del plazo otorgado, el Club absolvió el requerimiento, remitiendo información y documentación relacionada con los incumplimientos detectados; subsistiendo observaciones que determinaron el inicio del procedimiento de fiscalización respectivo.

Inicio del procedimiento de fiscalización

2.12. Teniendo en consideración los incumplimientos subsistentes, con Oficio N° 038-2026/LI-LFPP de fecha 10 de junio de 2026, la Gerencia de Licencias comunicó al Club el inicio del procedimiento de fiscalización por la presunta comisión de infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias, al no haberse registrado la documentación que acredite la prestación de servicios y el pago correspondiente respecto del:

- (i) Personal Deportivo Clave: Dado que el Club acreditó la relación contractual mas no el pago, la falta de acreditación del pago subsiste respecto del Gerente Deportivo, Director Técnico del primer equipo, Asistente Técnico del primer equipo, Preparador Físico del primer equipo, Entrenador de Arqueros del primer equipo, Médico del primer equipo, Fisioterapeuta del primer equipo, Nutricionista y Psicólogo.
- (ii) Personal Administrativo Clave: se observa la falta de acreditación del pago respecto del Gerente General, Responsable de Marketing, Responsable Financiero y el Responsable de Licencias. Asimismo, el Club declaró como ad honórem — sin sustento documental que lo acredite — los puestos de Responsable de Proyectos e Infraestructura, Oficial de Cumplimiento, Oficial de Enlace con los Aficionados y Oficial de Seguridad; y no comprendió en su relación al Responsable de Prensa.
- (iii) Jugadores: subsiste la falta de acreditación del pago de la remuneración del mes de marzo de 2026 del jugador Jean Carlos Olivares Uccelli, ascendente a [REDACTED] observación que no fue materia de absolución en el descargo.

2.13. Con oportunidad de la notificación del oficio precedente, la Gerencia de Licencias informó al Club que, en caso se determine la comisión de la infracción, ésta podrá ser sancionada con la sanción de multa de tres (3) UIT, dependiendo de la gravedad del incumplimiento; de conformidad con lo previsto en el literal a) del numeral 106.3¹ del artículo 106 del Reglamento de Licencias; numeral que establece las sanciones aplicables al incumplimiento de obligaciones laborales previstas en el artículo 89° del Reglamento.

2.14. En el indicado oficio, la Gerencia de Licencias otorgó un plazo de hasta tres (3) días hábiles para que el Club formule sus descargos, contados a partir del día siguiente de notificado el referido documento, precisando que éste debía brindar una respuesta detallada y sustentada a del Módulo de Fiscalización de la Plataforma de Licencias.

¹ **Artículo 106. Catálogo de sanciones por el incumplimiento de criterios u otras disposiciones reglamentarias.**

(...).

106.3. Sanciones por el incumplimiento del artículo 89.

a) La autoridad competente, bajo responsabilidad, deberá aplicar la sanción prevista en el numeral ii) de la letra a) del numeral 1 del artículo 106 [Multa no menor del 5% (cinco por ciento) de una UIT ni mayor a cincuenta (50) UITs] si el club incumple con las obligaciones contenidas del artículo 89, sin perjuicio de aplicar el requerimiento de pago y solicitar la información y documentación que corresponda.

(...).

Descargos

- 2.15. Mediante comunicación de fecha 14 de junio de 2026, a través del Módulo de Fiscalización, el Club formuló sus descargos, realizando las siguientes actuaciones:
- 2.15.1. Presenta información y documentación respecto del pago de su personal deportivo clave.
 - 2.15.2. Presenta información y documentación respecto del pago de su personal administrativo clave.
 - 2.15.3. Presenta información y documentación respecto del pago del jugador Jean Carlos Olivares Ucelli.
 - 2.15.4. Brinda información sobre los contratos de locación de servicios del personal.
 - 2.15.5. Brinda información sobre los contratos ad honorem (aplicables al Oficial de cumplimiento, Responsable de proyectos e infraestructura, Oficial de seguridad, Oficial de enlaces con los aficionados y el Psicólogo).

Pronunciamiento de la Gerencia de Licencias

- 2.16. Mediante Informe Técnico N° 128-2026/LI-LFPP de fecha 22 de junio de 2026, la Gerencia de Licencias evaluó los actuados, emitiendo pronunciamiento en el marco del procedimiento de fiscalización; determinando que el Club desvirtuó las observaciones planteadas en el oficio de imputación de cargos, al haber brindado la información y documentación que permite acreditar el cumplimiento de sus obligaciones laborales correspondientes a los períodos enero, febrero y marzo 2026; razón por la cual, opina que no se verifica en el presente caso infracción alguna al artículo 89° del Reglamento de Licencias.
- 2.17. El referido informe técnico fue notificado al Club y a esta Comisión el mismo día de emitido, en cumplimiento de lo previsto en los numerales el numeral 101.3 y 101.4 del artículo 101° del Reglamento de Licencias que determinan literalmente que *“La Gerencia debe emitir el Informe Técnico en un plazo no mayor de siete (7) días computados desde que recibe los descargos del club. Atendiendo a las circunstancias del caso, este plazo podrá prorrogarse por cinco (5) días más”*; siendo que *“Este Informe Técnico será notificado a la Comisión y al Club al cual se refiere dicho informe”*. El subrayado es nuestro]

III. DE LA COMPETENCIA DE LA COMISIÓN DE LICENCIAS

- 3.1. En su condición de Asociación Miembro, la FPF ha delegado en la LFPP la organización de las competencias de fútbol profesional, tal y conforme se advierte del numeral 1 del artículo 4° de los Estatutos de la LFPP, que determina que la LFPP tiene por objeto, entre otros, *“(…) organizar y promover las competencias oficiales de fútbol correspondientes a la Liga1 [Primera División], Liga2 [Segunda División] o Liga Femenina, o sea cual sea sus denominaciones, de acuerdo con el convenio de delegación, y velar por su adecuado funcionamiento. así mismo, organizará y promoverá cualquier otra competición oficial conforme al convenio de delegación”* suscrito con la FPF.

- 3.2. En lo que respecta a la normativa aplicable que se requiere para que la LFPP pueda gestionar el Sistema de Licencias conforme a la delegación dada por la FPF, el literal b) del numeral 2 del artículo 5° de los Estatutos de la LFPP determina que es su función “Elaborar y aprobar los reglamentos de competición y licencias de clubes, en línea con la normativa FPF, los cuales entraran en vigor tras su ratificación por esta última”. [El énfasis y subrayado es nuestro]
- 3.3. Teniendo en cuenta que la LFPP ostenta desde ya la responsabilidad de gestionar el Sistema de Licencias, corresponde que, en el marco de su objetivo de organizar y promover las competiciones oficiales de fútbol profesional previsto en sus Estatutos, tramite y se pronuncie respecto de las solicitudes de los clubes que se encuentren vinculadas con el mencionado Sistema de Licencias (como es el caso de las solicitudes de licenciamiento, de aprobación de estadios, entre otros); siendo que para dicho efecto, corresponde que la LFPP aplique el Reglamento de Licencias, el Reglamento de Infraestructura de Estadios y demás normas que sobre la materia ha emitido la FPF, hasta que emita y apruebe la nueva normativa, en sujeción de los contenidos y previsiones establecidas en el Reglamento CONMEBOL.
- 3.4. En la línea de lo previsto en el numeral precedente, y de conformidad con lo previsto en el numeral 11.1 del artículo 11 del Reglamento de Licencias, se tiene que la Comisión de Licencias “Es el órgano de primera instancia, encargado de otorgar o denegar las Licencias, así como fiscalizar el correcto cumplimiento de las disposiciones del Reglamento, determinando e imponiendo las sanciones cuando correspondan, esto último en concordancia con lo dispuesto en el catálogo de sanciones de este Reglamento, (...)”. [Los subrayados son nuestros]
- 3.5. En lo que respecta a su intervención en el marco del procedimiento de fiscalización, el numeral 102.1 del artículo 102° del Reglamento de Licencias establece que “(...) compete a la Comisión resolver sobre la identificación de infracción, la imposición o no de sanciones propuestas por la Gerencia”; siendo que, para dicho efecto, “(...) la Comisión deberá emitir la Resolución en la que se pronuncie sobre el cumplimiento o incumplimiento, por parte del club, de las obligaciones del Reglamento, imponiendo la sanción de corresponder”.
- 3.6. De las disposiciones citadas se determina que la Comisión de Licencias, en su condición de órgano de decisión de primera instancia, tiene competencia para pronunciarse en el marco del procedimiento de fiscalización, emitiendo la resolución que determine el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento de Licencias, imponiendo, de ser el caso, la sanción correspondiente.

IV. FUNDAMENTOS

IV.1. RESPECTO DE LA OBLIGACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LICENCIAS, DE ACREDITAR EL PAGO OPORTUNO Y NO MANTENER DEUDAS VENCIDAS DEL AÑO DE LA LICENCIA POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES LABORALES

- 4.1. De acuerdo con lo establecido en el numeral 89.2 del artículo 89° del Reglamento de Licencias, “El club deberá acreditar el Pago Oportuno y de no mantener deudas vencidas

del año de la Licencia de las obligaciones con sus jugadores, personal deportivo y administrativo clave descrito en este Reglamento, de conceptos remunerativos y no remunerativos derivadas de la relación laboral (contratos de trabajo), y/o de la relación civil (contratos de locación de servicios); para lo cual deberá presentar, como mínimo: (i) Planilla de remuneración, (ii) Boletas de pago y/o Recibos por honorarios y (iii) documentos que acreditan el pago de estas obligaciones”. [Los subrayados y el énfasis son nuestros]

- 4.2. Teniendo en consideración lo referido en el numeral precedente, el ámbito de aplicación del artículo 89° del Reglamento de Licencias se encuentra circunscrito a la verificación del cumplimiento de obligaciones laborales – contractuales de naturaleza civil respecto de los jugadores, personal administrativo clave y personal administrativo clave:

Evaluación según el artículo 89 del Reglamento de Licencias			
Artículo 89. Pago Oportuno de obligaciones laborales. 89.1. El club deberá presentar ante OCEF el sustento documentario de forma mensual, conforme lo requerido por la Gerencia, a más tardar, el séptimo día hábil de cada mes, de los conceptos detallados en este artículo. La Gerencia establecerá el procedimiento de fiscalización de estas obligaciones. 89.2. El club deberá acreditar el Pago Oportuno y de no mantener deudas vencidas del año de la Licencia de las obligaciones con sus jugadores, personal deportivo y administrativo clave descrito en este Reglamento, de conceptos remunerativos y no remunerativos derivadas de la relación laboral (contratos de trabajo), y/o de la relación civil (contratos de locación de servicios); para lo cual deberá presentar, como mínimo: (i) Planilla de remuneración, (ii) Boletas de pago y/o Recibos por honorarios y (iii) documentos que acreditan el pago de estas obligaciones. 89.3. Además, el Club deberá acreditar Pago Oportuno y no mantener deudas vencidas del año de la Licencia de las siguientes obligaciones laborales que se derivan de la relación contractual con sus jugadores, personal deportivo y personal administrativo clave descrito en este Reglamento: a) Beneficios sociales, previstos en las normas laborales y deportivas. b) Planilla de declaración y pago de aportes previsionales – AEPnet, por los Aportes a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP y/o al Sistema Nacional de Pensiones-ONP, según corresponda. c) Pagos de seguros médicos privados, EPS o EsSalud, según corresponda. d) Tributos de naturaleza laboral, según corresponda. e) Cuota sindical. f) Otras retenciones.			
Según lo previsto en el numeral 89.2 del artículo 89 del Reglamento, el club debe acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con:			
➤ Jugadores Los identifica el club (pero es verificado por la Gerencia)	➤ Personal deportivo clave Artículo 50. Gerente Deportivo. Artículo 51. Director Técnico del Primer Equipo. Artículo 52. Asistente Técnico del Primer Equipo. Artículo 53. Preparadores Físicos (2). Artículo 54. Entrenador de Arqueros (2). Artículo 55. Jefe de la Unidad Técnica de Menores (UTM). Artículo 56. Directores Técnicos de Equipos de Reserva, Juveniles y de Menores. Artículo 57. Médico (2). Artículo 58. Fisioterapeuta (2). Artículo 59. Nutricionista. Artículo 60. Psicólogo. 15 personas	➤ Personal administrativo clave Artículo 41. Gerente General. Artículo 42. Responsable Financiero. Artículo 43. Oficial de Cumplimiento. Artículo 44. Responsable prensa. Artículo 45. Responsable de marketing. Artículo 46. Responsable de Proyectos e Infraestructura. Artículo 47. Oficial de Seguridad. Artículo 48. Oficial de Enlace con los Aficionados. Artículo 49. Responsable de Licencias. 09 personas	

- 4.3. En lo que respecta al momento en que se debe acreditar el cumplimiento de la obligación referida en el numeral precedente, el numeral 89.1 del citado artículo 89° prevé que “*El club deberá presentar ante OCEF el sustento documentario de forma mensual, conforme lo requerido por la Gerencia, a más tardar, el séptimo día hábil de cada mes, de los conceptos detallados en este artículo. La Gerencia establecerá el procedimiento de fiscalización de estas obligaciones*”.
- 4.4. A diferencia de las otras obligaciones, la evaluación del cumplimiento oportuno de las obligaciones previstas en el artículo 89° del Reglamento de Licencias se efectúa, en principio, con periodicidad mensual; oportunidad en la que corresponde verificar el pago oportuno de las obligaciones laborales o contractuales adquiridas con los jugadores, personal deportivo y administrativo clave, así como el cumplimiento de otras obligaciones conexas (beneficios sociales, aportes AFP – SNP, tributos laborales, cuota sindical); esto último conforme a lo previsto en el numeral 89.3 del citado artículo 89°.

IV.2. EVALUACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS QUE DIERON ORIGEN AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN



LIGA
DE FÚTBOL PROFESIONAL
PERUANA

- 4.5. De acuerdo con el oficio de imputación de cargos, se tiene que fue materia de observación, el no registro de la prestación de servicios y el pago oportuno respecto del personal deportivo clave y personal administrativo clave respecto de los períodos enero, febrero y marzo 2026.
- 4.6. En forma previa al desarrollo del presente análisis de los descargos, se debe señalar respecto del personal deportivo clave que mediante Memorando N° 002-2026-LFPP de fecha 02/06/2026 la Presidencia y la Gerencia General de la LFPP señalan a la Gerencia de Licencias que, atendiendo a la programación de las actividades deportivas para la categoría juvenil, la exigencia del personal deportivo clave relacionados con la categoría juveniles y menores, deberá ser fiscalizada a partir del mes de junio de 2026.
- 4.7. Si se tiene en cuenta lo señalado en el Memorando N° 002-2026-LFPP referido, la exigencia del personal deportivo clave (sin considerar los profesionales relacionados con las categorías juveniles y menores) se reduce de quince (15) profesionales a nueve (9), siendo estos: Gerente Deportivo, Director Técnico del 1er Equipo, Asistente Técnico del 1er Equipo, Preparador Físico del 1er Equipo, Entrenador de Arqueros del 1er Equipo, Médico del 1er Equipo, Fisioterapeuta del Primer Equipo, Nutricionista y Psicólogo.
- 4.8. Conforme a la información y documentación anexa remitida se acredita que el Club cumplió con el pago de ocho (8) de estos nueve profesionales en los plazos establecidos según su tipo de contratación. En el caso de uno (1) de ellos, puntualmente del psicólogo se señala que durante el período correspondiente prestó sus servicios en forma ad honorem. En cuadro resumen siguiente se precisan los nombres de los profesionales que ocupan los respectivos cargos, así como los datos del abono correspondiente a sus prestaciones en los meses correspondientes:

PERSONAL DEPORTIVO CLAVE:
ENERO

Cargo	Profesional	Importe	Moneda	Fecha de Pago	N° Operación	Entidad Bancaria	Sustento
Gerente deportivo	WILMER QUIROZ IDROGO			04/02/2026	OP 74361411	BCP	Anexo 01
Director tecnico del primer equipo	CLAUDIO DARIÓ BIAGGIO			30/01/2026	Planilla 80	BCP	Anexo 01
Asistente tecnico del primer equipo	ANTONIO FRANCISCO MUR			30/01/2026	Planilla 80	BCP	Anexo 01
Preparador fisico	MIGUEL AGUSTIN MORENO			30/01/2026	Planilla 80	BCP	Anexo 01
Entrenador de arqueros	GONZALO IVÁN ROCHA			31/01/2026	4 Depositos	WESTER UNION	Anexo 01
Jefe de la UTM	JAVIER JESUS LUNA ZAMALLOA			30/01/2026	Planilla 80	BCP	Anexo 01
Director tecnico equipo de reserva/juveniles y menores	CARGO VACANTE						
Medico	EINER RONAL BARTUREN MONTEZA			02/02/2026	Planilla 85	BCP	Anexo 01
Fisioterapeuta	JAIR EMILIO YNGA MARQUEZ			30/01/2026	Planilla 82 y 85	BCP	Anexo 01
Nutricionista	LUCERO MARGOT SALDAÑA NAVARRO			30/01/2026	Planilla 84	BCP	Anexo 01
Psicologo	FRANK MARK LLANOS MEDINA						

PERSONAL DEPORTIVO CLAVE:
FEBRERO

Cargo	Profesional	Importe	Moneda	Fecha de Pago	N° Operación	Entidad Bancaria	Sustento
Gerente deportivo	WILMER QUIROZ IDROGO			27/02/2026	Planilla 90	BCP	Anexo 02
Director tecnico del primer equipo	CLAUDIO DARIÓ BIAGGIO			27/02/2026	Planilla 89	BCP	Anexo 02
Asistente tecnico del primer equipo	ANTONIO FRANCISCO MUR			27/02/2026	Planilla 89	BCP	Anexo 02
Preparador fisico	MIGUEL AGUSTIN MORENO			27/02/2026	Planilla 89	BCP	Anexo 02
Entrenador de arqueros	GONZALO IVÁN ROCHA			27/02/2026	4 Depositos	WESTER UNION	Anexo 02
Jefe de la UTM	JAVIER JESUS LUNA ZAMALLOA			27/02/2026	Planilla 89	BCP	Anexo 02
Director tecnico equipo de reserva/juveniles y menores	CARGO VACANTE						
Medico	EINER RONAL BARTUREN MONTEZA			27/02/2026	Planilla 90	BCP	Anexo 02
Fisioterapeuta	JAIR EMILIO YNGA MARQUEZ			27/02/2026	Planilla 90	BCP	Anexo 02
Nutricionista	LUCERO MARGOT SALDAÑA NAVARRO			27/02/2026	Planilla 90	BCP	Anexo 02
Psicologo	FRANK MARK LLANOS MEDINA						



LIGA

DE FÚTBOL PROFESIONAL
PERUANA

PERSONAL DEPORTIVO CLAVE:

MARZO

Cargo	Profesional	Importe	Moneda	Fecha de Pago	N° Operación	Entidad Bancaria	Sustento
Gerente deportivo	WILMER QUIROZ IDROGO			31/03/2026	OP 0615684	BCP	Anexo 03
Director tecnico del primer equipo	CLAUDIO DARIO BIAGGIO			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 03
Asistente tecnico del primer equipo	ANTONIO FRANCISCO MUR			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 03
Preparador fisico	MIGUEL AGUSTIN MORENO			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 03
Entrenador de arqueros	GONZALO IVÁN ROCHA			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 03
Jefe de la UTM	JAVIER JESUS LUNA ZAMALLOA			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 03
Director tecnico equipo de reserva/juveniles y menores	CARGO VACANTE						
Medico	EINER RONAL BARTUREN MONTEZA			31/03/2026	OP 256447	B. NACION	Anexo 03
Fisioterapeuta	JAIR EMILIO YNGA MARQUEZ			31/03/2026	OP 0617141	BCP	Anexo 03
Nutricionista	LUCERO MARGOT SALDAÑA NAVARRO			31/03/2026	OP 0618091	BCP	Anexo 03
Psicologo	FRANK MARK LLANOS MEDINA						

- 4.9. Respecto del personal administrativo clave se determinó que el Club no había cumplido con presentar información que acredite el pago de ninguno de los nueve (9) puestos exigidos por los artículos 41 al 49 del Reglamento de Licencias. Sin embargo, en su absolución el Club aporta información y documentación que permite acreditar que cumplió con abonar los montos correspondientes en los meses enero a marzo en las fechas previstas, según su tipo de contrato, del Gerente General, Responsable Financiero, Responsable de Prensa, Responsable de Marketing, Oficial de Seguridad y Responsable de Licencias. Y, respecto del Oficial de Cumplimiento, Responsable de Proyectos e Infraestructura y Oficial de Enlace con los Aficionados se señala que prestaron sus servicios en la modalidad ad honorem. Para dicho efecto, se presenta el siguiente cuadro resumen:

PERSONAL ADMINISTRATIVO CLAVE:

ENERO

Cargo	Profesional	Importe	Moneda	Fecha de Pago	N° Operación	Entidad Bancaria	Sustento
Gerente General	ANIBAL PEDRAZA AGUILAR			30/01/2026	Planilla 80	BCP	Anexo 04
Responsable Financiero	OMAR JOVANY PANTA CHERO			30/01/2026	Planilla 82	BCP	Anexo 04
Oficial de Cumplimiento	EDILBERTO A. MONSALVE SANCHEZ						
Responsable de prensa	MANUEL VÍCTOR BENEGAS RAMOS			18/02/2026	OP 76015230	BCP	Anexo 04
Responsable de marketing	INDUSTRIAS ALDIARAN SAC			05/02/2026	OP 02003135	BCP	Anexo 04
Responsable de proyectos e infraestructura	EDWAR KAMARGO LINARES PEDRAZA						
Oficial de seguridad	ENRIQUE REGALADO CARDOZO			30/01/2026	EFFECTIVO		
Oficial de enlace con los aficionados	ARACELY ROJAS TARRILLO						
Responsable de licencias	OMAR JOVANY PANTA CHERO			30/01/2026	Planilla 82	BCP	Anexo 04

PERSONAL ADMINISTRATIVO CLAVE:

FEBRERO

Cargo	Profesional	Importe	Moneda	Fecha de Pago	N° Operación	Entidad Bancaria	Sustento
Gerente General	ANIBAL PEDRAZA AGUILAR			27/02/2026	Planilla 89	BCP	Anexo 05
Responsable Financiero	OMAR JOVANY PANTA CHERO			27/02/2026	Planilla 90	BCP	Anexo 05
Oficial de Cumplimiento	EDILBERTO A. MONSALVE SANCHEZ						
Responsable de prensa	MANUEL VÍCTOR BENEGAS RAMOS			27/02/2026	Planilla 89	BCP	Anexo 05
Responsable de marketing	INDUSTRIAS ALDIARAN SAC			27/02/2026	OP 02036271	BCP	Anexo 05
Responsable de proyectos e infraestructura	EDWAR KAMARGO LINARES PEDRAZA						
Oficial de seguridad	ENRIQUE REGALADO CARDOZO			27/02/2026	EFFECTIVO		
Oficial de enlace con los aficionados	ARACELY ROJAS TARRILLO						
Responsable de licencias	OMAR JOVANY PANTA CHERO			27/02/2026	Planilla 90	BCP	Anexo 05



LIGA
DE FÚTBOL PROFESIONAL
PERUANA

PERSONAL ADMINISTRATIVO CLAVE:
MARZO

Cargo	Profesional	Importe	Moneda	Fecha de Pago	N° Operación	Entidad Bancaria	Sustento
Gerente General	ANIBAL PEDRAZA AGUILAR			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 06
Responsable Financiero	OMAR JOVANY PANTA CHERO			31/03/2026	OP 5944	INTERBANK	Anexo 06
Oficial de Cumplimiento	EDILBERTO A. MONSALVE SANCHEZ						
Responsable de prensa	MANUEL VÍCTOR BENEGAS RAMOS			31/03/2026	Planilla 92	BCP	Anexo 06
Responsable de marketing	INDUSTRIAS ALDIARAN SAC			31/03/2026	OP 00237	BBVA	Anexo 06
Responsable de proyectos e infraestructura	EDWAR KAMARGO LINARES PEDRAZA						
Oficial de seguridad	ENRIQUE REGALADO CARDOZO			31/03/2026	EFFECTIVO		
Oficial de enlace con los aficionados	ARACELY ROJAS TARRILLO						
Responsable de licencias	OMAR JOVANY PANTA CHERO			31/03/2026	OP 5940	INTERBANK	Anexo 06

- 4.10. Respecto del pago del jugador Jean Carlos Olivares Ucelli correspondiente al mes de marzo 2026, el Club remite un voucher pago del Banco BCP de fecha 31.03.2026 que acredita el abono de la remuneración mensual respectiva.
- 4.11. Teniendo en cuenta los descargos presentados, esta Comisión considera que el Club ha remitido información y documentación que permite acreditar el cumplimiento de las obligaciones que fuera objeto de imputación; por lo que han quedado desvirtuada la atribución de presunta infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias en lo que corresponde a los períodos enero, febrero y marzo 2026.

Por los fundamentos expuestos, la Comisión de Licencias, por unanimidad y con la autoridad que le confieren los Estatutos de la LFPP y el Reglamento de Licencias;

V. RESUELVE

- 5.1. DETERMINAR que, como producto de la fiscalización realizada, el Club ASOCIACIÓN SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL COMERCIANTES UNIDOS no ha incurrido en infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias, por cuanto ha acreditado haber cumplido con sus obligaciones laborales correspondientes a los períodos enero, febrero y marzo 2025; conforme a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.
- 5.2. ORDENAR que la presente resolución sea notificada al club ASOCIACIÓN SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL COMERCIANTES UNIDOS y a la Gerencia de Licencias de la LFPP, disponiéndose, además, su publicación.

Con la intervención de los señores miembros de la Comisión de Licencias de la LFPP: Gustavo Silva, Daniel Mc Bride, Sharmeelee Guevara, Rosa Arias y José Lombardi.

Gustavo Silva
Presidente

Daniel Mc Bride
Vicepresidente

Sharmeelee Guevara
Miembro



LIGA
DE FÚTBOL PROFESIONAL
PERUANA

José Lombardi
Miembro

Rosa Arias
Miembro