

RESOLUCIÓN N° 077-CL-LFPP-2026

Lima, 03 de julio de 2026

I. VISTO:

El Informe Técnico N° 131-2026/LI-LFPP, a través del cual la Gerencia de Licencias se pronuncia en el marco del procedimiento de fiscalización iniciado en contra del Club SPORT MOQUEGUA por la presunta comisión de infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias para los Clubes en el Fútbol Profesional.

II. ANTECEDENTES

- 2.1. Mediante Resolución N° 028-FPF-2022 de fecha 27 de setiembre de 2022, la Federación Peruana de Fútbol (en adelante, FPF) aprobó el Reglamento de Licencias para Clubes Profesionales (en adelante, Reglamento de Licencias vigente); norma que ha sido objeto de modificación por efectos de las Resoluciones N° 002-FPF-2023, 004-FPF-2023, 006-FPF-2023- 004-FPF-2024, 022-FPF-2024, 030-FPF-2024, 031-FPF-2024 y 021-FPF-2026.
- 2.2. Mediante Convenio de Delegación suscrito entre la LFPP y la FPF, se acordó que la LFPP asumiría la gestión del Sistema de Licencias para los clubes de Liga1, Liga2 y Liga Femenina de Fútbol, de conformidad con los Estatutos de ambas entidades deportivas.
- 2.3. Dentro de su estructura orgánica, la LFPP ha considerado a la Gerencia de Licencias e Infraestructura (en adelante, Gerencia de Licencias), asignándole las funciones de supervisión, control y tutela sobre la gestión económica financiera de los clubes participantes en las competencias oficiales cuya organización le ha sido delegada según el Convenio de Delegación indicado en el numeral precedente.
- 2.4. En lo que respecta a la normativa aplicable requerida para la gestión del Sistema de Licencias conforme a lo previsto en el Convenio de Delegación, el literal b) del numeral 2 del artículo 5° de los Estatutos de la LFPP determina que es su función *“Elaborar y aprobar los reglamentos de competición y licencias de clubes, en línea con la normativa FPF, los cuales entraran en vigor tras su ratificación por esta última”*. [El énfasis y subrayado es nuestro]
- 2.5. Teniendo en cuenta que la LFPP ostenta desde ya la responsabilidad de gestionar el Sistema de Licencias, corresponde que la Gerencia de Licencias realice las labores tendientes a la supervisión, control y tutela de la gestión económica financiera de los clubes de fútbol profesional, aplicando para ello las disposiciones previstas en el Reglamento de Licencias y demás normativa que sobre la materia emitió en su oportunidad la FPF; ello, hasta que la LFPP emita y apruebe la nueva normativa, en sujeción de los contenidos y previsiones establecidas en el Reglamento de Licencias de Clubes de la CONMEBOL.

- 2.6. En lo que respecta al mencionado Reglamento de Licencias, el artículo 14° de dicho cuerpo normativo asignaba, entre otras, la función de *“Revisar el cumplimiento de los requisitos del criterio económico-financiero establecidos por el Reglamento”* al Órgano de Control Económico Financiero – OCEF (persona jurídica de derecho privado contratada por la FPF); dotándole de competencias para que dicha persona jurídica emita los *“(…) informes mensuales sobre los requisitos del criterio económico-financiero que son de cumplimiento mensual por parte de los clubes, (...)”*, conforme a lo previsto en el numeral 14.3 del referido artículo 14°.
- 2.7. Según lo señalado en el numeral precedente, le correspondía al OCEF elaborar el informe resultante de la evaluación económica financiera realizada respecto de la información y documentación registrada mensualmente por los clubes en el Módulo UAF de la Plataforma de Licencias, para su remisión a la Gerencia de Licencias, sirviendo de sustento para efectos de las acciones previstas en materia de supervisión, control y tutela de la gestión económica financiera de los clubes de fútbol profesional.
- 2.8. En relación con la situación indicada en el numeral precedente, se tiene que mediante Resolución N° 021-FPF-2026, se ha determinado la modificación del numeral 14.1 del precitado artículo 14° del Reglamento de Licencias, previendo literalmente que *“Para efectos de la aplicación del presente Reglamento durante la temporada 2026, las funciones y competencias atribuidas al Órgano de Control Económico Financiero (OCEF) serán ejercidas por la Gerencia de Licencias de la Liga de Fútbol Profesional Peruana, conforme al Convenio de Delegación suscrito entre la Federación Peruana de Fútbol y la Liga de Fútbol Profesional Peruana”*. [El subrayado es nuestro]
- 2.9. Teniendo en consideración las funciones en materia de revisión del cumplimiento de los requisitos del criterio económico-financiero establecidos en el Reglamento de Licencias, que corresponde desarrollar según lo establecido en la citada Resolución N° 021-FPF-2026, la Gerencia de Licencias ha efectuado la evaluación de la información y documentación registrada en la Plataforma de Licencias por el Club para efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones económica financieras.
- 2.10. Así, mediante Informe N° 100-2026/LI-LFPP, emitido y notificado el 28 de mayo de 2026, la Gerencia de Licencias comunicó al Club SPORT MOQUEGUA (en adelante, el Club) los resultados de la verificación del cumplimiento de obligaciones laborales previstas en el artículo 89° del Reglamento de Licencias correspondientes al período Enero, Febrero y Marzo 2026; otorgándose al Club el plazo correspondiente para la absolución de dichas observaciones.
- 2.11. Con fecha 31 de mayo de 2026, el Club absolvió el requerimiento, remitiendo información y documentación relacionada con la planilla de jugadores del primer equipo, con el pago de los aportes a la AFP y de la cuota sindical de SAFAP; y, parcialmente, respecto de su personal deportivo y administrativo clave. Por dicha razón, se procedió al inicio del procedimiento de fiscalización respectivo.

Inicio del procedimiento de fiscalización

2.12. Teniendo en consideración los incumplimientos subsistentes, con Oficio N° 044-2026/LI-LFPP de fecha 14 de junio de 2026, la Gerencia de Licencias comunicó al Club el inicio del procedimiento de fiscalización por la presunta comisión de infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias, al no haberse registrado la documentación que acredite la prestación de servicios y el pago correspondiente respecto del:

- Personal deportivo clave:
 - i) En enero: Gerente Deportivo, Médico y Asistente Técnico del primer equipo;
 - ii) En febrero: Gerente Deportivo, Asistente Técnico, Médico y Entrenador de Arqueros del primer equipo; y,
 - iii) En marzo, del Gerente Deportivo, Médico y Asistente Técnico del primer equipo.
- Personal administrativo clave:
 - i) En enero: Responsable de Marketing y Responsable de Proyectos e Infraestructura; y,
 - ii) En marzo: Oficial de Cumplimiento.

2.13. Con oportunidad de la notificación del oficio precedente, la Gerencia de Licencias informó al Club que, en caso se determine la comisión de la infracción, ésta podrá ser sancionada con la sanción de multa de tres (3) UIT, dependiendo de la gravedad del incumplimiento; de conformidad con lo previsto en el literal a) del numeral 106.3¹ del artículo 106 del Reglamento de Licencias; numeral que establece las sanciones aplicables al incumplimiento de obligaciones laborales previstas en el artículo 89° del Reglamento.

2.14. En el indicado oficio, la Gerencia de Licencias otorgó un plazo de hasta tres (3) días hábiles para que el Club formule sus descargos, contados a partir del día siguiente de notificado el referido documento, precisando que éste debía brindar una respuesta detallada y sustentada a del Módulo de Fiscalización de la Plataforma de Licencias.

Descargos

2.15. Mediante comunicación de fecha 17 de junio de 2026, a través del Módulo de Fiscalización, el Club formuló sus descargos señalando lo siguiente:

2.15.1. Respecto del personal deportivo clave, mediante el documento emitido por el Banco Interbank (que se presenta en forma adjunta a la carta de fecha 17 de junio) denominado “Consulta de Movimientos de Cuenta Corriente”, relacionada a la Cuenta [REDACTED] a nombre del

¹ **Artículo 106. Catálogo de sanciones por el incumplimiento de criterios u otras disposiciones reglamentarias.**

(...).

106.3. Sanciones por el incumplimiento del artículo 89.

a) La autoridad competente, bajo responsabilidad, deberá aplicar la sanción prevista en el numeral ii) de la letra a) del numeral 1 del artículo 106 [Multa no menor del 5% (cinco por ciento) de una UIT ni mayor a cincuenta (50) UITs] si el club incumple con las obligaciones contenidas del artículo 89, sin perjuicio de aplicar el requerimiento de pago y solicitar la información y documentación que corresponda.

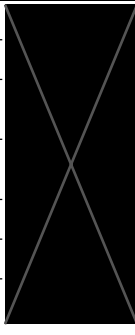
(...).

Club y emitido con fecha 25.05.2026, se acredita que se efectuaron los siguientes pagos al personal deportivo clave:

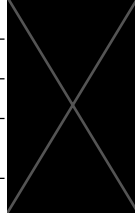
Enero 2026:

Nombre	Cargo	Monto	Fecha de pago	Banco
Gustavo Stagnaro	Gerente Deportivo		02.02.2026	BCP
Rivas Molfino	Asistente Técnico 1er Equipo		05.02.2026	BCP
Julio Cabrera Sánchez	Médico del 1er Equipo		02.02.2026	BBVA

Febrero 2026:

Nombre	Cargo	Monto	Fecha de pago	Banco
Gustavo Stagnaro	Gerente Deportivo		04.03.2026	BCP
Gustavo Stagnaro	Gerente Deportivo		04.03.2026	BCP
Rivas Molfino	Asistente Técnico 1er Equipo		04.03.2026	BCP
Rivas Molfino	Asistente Técnico 1er Equipo		04.03.2026	BCP
Julio Cabrera Sánchez	Médico del 1er Equipo		04.03.2026	BBVA
Julio Cabrera Sánchez	Médico del 1er Equipo		10.03.2026	BBVA
César Cerna Guzman	Entrenador de Arqueros 1er Equipo		02.02.2026	INTERBANK

Marzo 2026:

Nombre	Cargo	Monto	Fecha de pago	Banco
Gustavo Stagnaro	Gerente Deportivo		01.04.2026	BCP
Gustavo Stagnaro	Gerente Deportivo		01.04.2026	BCP
Gustavo Stagnaro	Gerente Deportivo		11.04.2026	BCP
Rivas Molfino	Asistente Técnico 1er Equipo		02.04.2026	BCP
Julio Cabrera Sánchez	Médico del 1er Equipo		01.04.2026	BBVA

2.15.2. Respecto del personal administrativo clave, se acredita el pago según el siguiente detalle:

Enero:

Nombre	Cargo	Monto	Fecha de pago	Banco
Tulio Camacho Veliz	Responsable de Marketing		02.02.2026	BCP
Elizabet Rosas	Responsable de Proyectos e Infraestructura		02.02.2026	BCP

Marzo:

Nombre	Cargo	Monto	Fecha de pago	Banco
Laura Saldaña	Oficial de Cumplimiento		01.04.2026	BCP

Laura Saldaña	Oficial de Cumplimiento		23.04.2026	BCP
---------------	-------------------------	--	------------	-----

Pronunciamiento de la Gerencia de Licencias

- 2.16. Mediante Informe Técnico N° 131-2026/LI-LFPP de fecha 22 de junio de 2026, la Gerencia de Licencias evaluó los actuados, emitiendo pronunciamiento en el marco del procedimiento de fiscalización; determinando que el Club desvirtuó las observaciones planteadas en el oficio de imputación de cargos, al haber brindado la información y documentación que permite acreditar el cumplimiento de sus obligaciones laborales correspondientes a los períodos enero, febrero y marzo 2026; razón por la cual, opina que no se verifica en el presente caso infracción alguna al artículo 89° del Reglamento de Licencias.
- 2.17. El referido informe técnico fue notificado al Club y a esta Comisión el mismo día de emitido, en cumplimiento de lo previsto en los numerales el numeral 101.3 y 101.4 del artículo 101° del Reglamento de Licencias que determinan literalmente que *“La Gerencia debe emitir el Informe Técnico en un plazo no mayor de siete (7) días computados desde que recibe los descargos del club. Atendiendo a las circunstancias del caso, este plazo podrá prorrogarse por cinco (5) días más”*; siendo que *“Este Informe Técnico será notificado a la Comisión y al Club al cual se refiere dicho informe”*. El subrayado es nuestro]

III. DE LA COMPETENCIA DE LA COMISIÓN DE LICENCIAS

- 3.1. En su condición de Asociación Miembro, la FPF ha delegado en la LFPP la organización de las competencias de fútbol profesional, tal y conforme se advierte del numeral 1 del artículo 4° de los Estatutos de la LFPP, que determina que la LFPP tiene por objeto, entre otros, *“(…) organizar y promover las competencias oficiales de fútbol correspondientes a la Liga1 [Primera División], Liga2 [Segunda División] o Liga Femenina, o sea cual sea sus denominaciones, de acuerdo con el convenio de delegación, y velar por su adecuado funcionamiento. así mismo, organizará y promoverá cualquier otra competición oficial conforme al convenio de delegación”* suscrito con la FPF.
- 3.2. En lo que respecta a la normativa aplicable que se requiere para que la LFPP pueda gestionar el Sistema de Licencias conforme a la delegación dada por la FPF, el literal b) del numeral 2 del artículo 5° de los Estatutos de la LFPP determina que es su función *“Elaborar y aprobar los reglamentos de competición y licencias de clubes, en línea con la normativa FPF, los cuales entraran en vigor tras su ratificación por esta última”*. [El énfasis y subrayado es nuestro]
- 3.3. Teniendo en cuenta que la LFPP ostenta desde ya la responsabilidad de gestionar el Sistema de Licencias, corresponde que, en el marco de su objetivo de organizar y promover las competencias oficiales de fútbol profesional previsto en sus Estatutos, tramite y se pronuncie respecto de las solicitudes de los clubes que se encuentren vinculadas con el mencionado Sistema de Licencias (como es el caso de las solicitudes de licenciamiento, de aprobación de estadios, entre otros); siendo que para dicho efecto, corresponde que la LFPP aplique el Reglamento de Licencias, el Reglamento

de Infraestructura de Estadios y demás normas que sobre la materia ha emitido la FPF, hasta que emita y apruebe la nueva normativa, en sujeción de los contenidos y previsiones establecidas en el Reglamento CONMEBOL.

- 3.4. En la línea de lo previsto en el numeral precedente, y de conformidad con lo previsto en el numeral 11.1 del artículo 11 del Reglamento de Licencias, se tiene que la Comisión de Licencias *“Es el órgano de primera instancia, encargado de otorgar o denegar las Licencias, así como fiscalizar el correcto cumplimiento de las disposiciones del Reglamento, determinando e imponiendo las sanciones cuando correspondan, esto último en concordancia con lo dispuesto en el catálogo de sanciones de este Reglamento, (...)”*. [Los subrayados son nuestros]
- 3.5. En lo que respecta a su intervención en el marco del procedimiento de fiscalización, el numeral 102.1 del artículo 102° del Reglamento de Licencias establece que *“(…) compete a la Comisión resolver sobre la identificación de infracción, la imposición o no de sanciones propuestas por la Gerencia”*; siendo que, para dicho efecto, *“(…) la Comisión deberá emitir la Resolución en la que se pronuncie sobre el cumplimiento o incumplimiento, por parte del club, de las obligaciones del Reglamento, imponiendo la sanción de corresponder”*.
- 3.6. De las disposiciones citadas se determina que la Comisión de Licencias, en su condición de órgano de decisión de primera instancia, tiene competencia para pronunciarse en el marco del procedimiento de fiscalización, emitiendo la resolución que determine el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento de Licencias, imponiendo, de ser el caso, la sanción correspondiente.

IV. FUNDAMENTOS

IV.1. RESPECTO DE LA OBLIGACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LICENCIAS, DE ACREDITAR EL PAGO OPORTUNO Y NO MANTENER DEUDAS VENCIDAS DEL AÑO DE LA LICENCIA POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES LABORALES

- 4.1. De acuerdo con lo establecido en el numeral 89.2 del artículo 89° del Reglamento de Licencias, *“El club deberá acreditar el Pago Oportuno y de no mantener deudas vencidas del año de la Licencia de las obligaciones con sus jugadores, personal deportivo y administrativo clave descrito en este Reglamento, de conceptos remunerativos y no remunerativos derivadas de la relación laboral (contratos de trabajo), y/o de la relación civil (contratos de locación de servicios); para lo cual deberá presentar, como mínimo: (i) Planilla de remuneración, (ii) Boletas de pago y/o Recibos por honorarios y (iii) documentos que acreditan el pago de estas obligaciones”*. [Los subrayados y el énfasis son nuestros]
- 4.2. Teniendo en consideración lo referido en el numeral precedente, el ámbito de aplicación del artículo 89° del Reglamento de Licencias se encuentra circunscrito a la verificación del cumplimiento de obligaciones laborales – contractuales de naturaleza civil respecto de los jugadores, personal administrativo clave y personal administrativo clave:



LIGA
DE FÚTBOL PROFESIONAL
PERUANA

Evaluación según el artículo 89 del Reglamento de Licencias

Artículo 89. Pago Oportuno de obligaciones laborales.

89.1. El club deberá presentar ante OCEF el sustento documentario de forma mensual, conforme lo requerido por la Gerencia, a más tardar, el séptimo día hábil de cada mes, de los conceptos detallados en este artículo. La Gerencia establecerá el procedimiento de fiscalización de estas obligaciones.

89.2. El club deberá acreditar el Pago Oportuno y de **no mantener deudas vencidas del año de la Licencia de las obligaciones con sus jugadores, personal deportivo y administrativo clave descrito en este Reglamento**, de conceptos remunerativos y no remunerativos derivadas de la relación laboral (contratos de trabajo), y/o de la relación civil (contratos de locación de servicios); para lo cual deberá presentar, como mínimo: (i) Planilla de remuneración, (ii) Boleas de pago y/o Recibos por honorarios y (iii) documentos que acreditan el pago de estas obligaciones.

89.3. Además, el Club deberá acreditar Pago Oportuno y **no mantener deudas vencidas del año de la Licencia de las siguientes obligaciones laborales que se derivan de la relación contractual con sus jugadores, personal deportivo y personal administrativo clave descrito en este Reglamento:**

- Beneficios sociales, previstos en las normas laborales y deportivas.
- Planilla de declaración y pago de aportes previsionales – AFPnet, por los Aportes a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP y/o al Sistema Nacional de Pensiones-ONP, según corresponda.
- Pagos de seguros médicos privados, EPS o EsSalud, según corresponda.
- Tributos de naturaleza laboral, según corresponda.
- Cuota sindical.
- Otras retenciones.



Según lo previsto en el numeral 89.2 del artículo 89 del Reglamento, el club debe acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con:

Jugadores

Personal deportivo clave

Personal administrativo clave

Artículo 56. Gerente Deportivo.
Artículo 51. Director Técnico del Primer Equipo.
Artículo 52. Asistente Técnico del Primer Equipo.
Artículo 53. Preparadores Físicos (2).
Artículo 54. Entrenador de Arqueros (2).
Artículo 55. Jefe de la Unidad Técnica de Menores (UTM).
Artículo 56. Directores Técnicos de Equipos de Reserva, Juveniles y de Menores.
Artículo 57. Médico (2).
Artículo 58. Fisioterapeuta (2).
Artículo 59. Nutricionista.
Artículo 60. Psicólogo.

Artículo 41. Gerente General.
Artículo 42. Responsable Financiero.
Artículo 43. Oficial de Cumplimiento.
Artículo 44. Responsable prensa.
Artículo 45. Responsable de marketing.
Artículo 46. Responsable de Proyectos e Infraestructura.
Artículo 47. Oficial de Seguridad.
Artículo 48. Oficial de Enlace con los Alcaldados.
Artículo 49. Responsable de Licencias.

Los identifica el club
(pero es verificado por la Gerencia)

15 personas

09 personas

4.3. En lo que respecta al momento en que se debe acreditar el cumplimiento de la obligación referida en el numeral precedente, el numeral 89.1 del citado artículo 89° prevé que “El club deberá presentar ante OCEF el sustento documentario de forma mensual, conforme lo requerido por la Gerencia, a más tardar, el séptimo día hábil de cada mes, de los conceptos detallados en este artículo. La Gerencia establecerá el procedimiento de fiscalización de estas obligaciones”.

4.4. A diferencia de las otras obligaciones, la evaluación del cumplimiento oportuno de las obligaciones previstas en el artículo 89° del Reglamento de Licencias se efectúa, en principio, con periodicidad mensual; oportunidad en la que corresponde verificar el pago oportuno de las obligaciones laborales o contractuales adquiridas con los jugadores, personal deportivo y administrativo clave, así como el cumplimiento de otras obligaciones conexas (beneficios sociales, aportes AFP – SNP, tributos laborales, cuota sindical); esto último conforme a lo previsto en el numeral 89.3 del citado artículo 89°.

IV.2. EVALUACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS QUE DIERON ORIGEN AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN

4.5. De acuerdo con el oficio de imputación de cargos, se tiene que fue materia de observación, el no registro de la prestación de servicios y el pago oportuno respecto del personal deportivo clave y personal administrativo clave respecto de los períodos enero, febrero y marzo 2026.

4.6. Conforme a la información y documentación remitida en sus descargos, el Club acredita que ha cumplido con el pago oportuno respecto del personal administrativo que había sido objeto de observación; esto es, el Gerente Deportivo, Médico y Asistente Técnico del primer equipo correspondiente a los meses de enero y marzo. De la misma forma, se ha acreditado el pago del Gerente Deportivo, Asistente Técnico, Médico y Entrenador de Arqueros del primer equipo en lo que corresponde al mes de febrero.

- 4.7. De la misma manera, el Club también ha acreditado el pago del personal administrativo clave observado, como son el Responsable de Marketing y Responsable de Proyectos e Infraestructura correspondiente al mes de enero; y, el Oficial de Cumplimiento en lo que atañe al mes de marzo.
- 4.8. Teniendo en cuenta los descargos presentados, esta Comisión considera que el Club ha remitido información que permite acreditar el cumplimiento de las obligaciones que fuera objeto de imputación; por lo que han quedado desvirtuada la atribución de presunta infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias en lo que corresponde a los períodos enero, febrero y marzo 2026.

Por los fundamentos expuestos, la Comisión de Licencias, por unanimidad y con la autoridad que le confieren los Estatutos de la LFPP y el Reglamento de Licencias;

V. RESUELVE

- 5.1. DETERMINAR que, como producto de la fiscalización realizada, el Club SPORT MOQUEGUA no ha incurrido en infracción al artículo 89° del Reglamento de Licencias, por cuanto ha acreditado haber cumplido con sus obligaciones laborales correspondientes a los períodos enero, febrero y marzo 2025; conforme a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.
- 5.2. ORDENAR que la presente resolución sea notificada al club SPORT MOQUEGUA y a la Gerencia de Licencias de la LFPP, disponiéndose, además, su publicación.

Con la intervención de los señores miembros de la Comisión de Licencias de la LFPP: Gustavo Silva, Daniel Mc Bride, Sharmeelee Guevara, Rosa Arias y José Lombardi.



Gustavo Silva
Presidente



Daniel Mc Bride
Vicepresidente



Sharmeelee Guevara
Miembro



José Lombardi
Miembro



Rosa Arias
Miembro